ПРИНЯТО:

 на общем собрании коллектива

МБДОУ «Полазненского детского сада № 5»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2013г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ

«Полазненского детского сада № 5»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2013г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Казанцева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

 МБДОУ «Полазненского детского сада № 5»

**1.Общие положения.**

1.Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников.

2.Положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью материальной защищенности и материальной поддержки сотрудников детского сада.

3.Положение вводится в связи с введением отраслевой системы оплаты труда в ДОУ на основании постановления Правительства Пермского края от 14 мая 2009 года № 264-п «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Пермского края», решения Земского собрания от 14 августа 2009 года № 827 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Добрянского муниципального района», приказа управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 19 октября 2009 года № 226 «О введении отраслевых систем оплаты труда в ДОУ», решения Земского собрания от 28.04.2010г. № 932 «О социальных гарантиях педагогическим работникам», постановления Главы администрации муниципального района Пермского края № 2625 от 27.12.2012г. «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников ДОУ ДМР, приказ ДОУ.

4.Настоящее Положение разрабатывается комиссией выбранной из числа сотрудников детского сада, согласовывается и принимается на общем собрании коллектива.

5. Настоящее Положение предусматривает выплаты к праздничным датам в виде премий по решению комиссии МБДОУ с согласованием заведующей

6. Настоящим Положением предусматривается оплата пособий по листкам нетрудоспособности из фонда оплаты труда МБДОУ первые три дня

7. Настоящее Положение предусматривает доплаты за исполнение обязанностей по:

охране труда и технике безопасности

по пожарной безопасности до 50% от должностного оклада

по ГО ЧС

8.Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения.

9.Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем дошкольного учреждения на 25-30% ниже должностного оклада руководителя.

10.Выплаты руководителю производятся на основании приказа начальника управления образования.

**2.Социальные гарантии педагогическим работникам.**

Производить выплаты на основании решения Земского собрания от 28.04.2010 г. № 932

2.1.За высшую квалификационную категорию – 1320 рублей

2.2.Знак – 790 рублей

2.3.Доплаты молодым специалистам в течении 3-х лет – 1480 рублей и единовременное пособие в сумме 18400 рублей приступившим к работе после окончания учебного заведения;

2.4.Педагогическим работникам в связи с достижением пенсионного возраста и выходом на пенсию по старости при педагогическом стаже не менее 25 лет единовременное пособие в сумме 12600 рублей.

Выплаты по п.2.3. настоящего Положения производить не позднее 6 месяцев после поступления на работу.

**3.Порядок материального поощрения сотрудников.**

3.1.1.Порядок материального поощрения (далее по тексту – материальная помощь) сотрудников разработан на основе Трудового кодекса РФ ст.191 и Правил внутреннего трудового распорядка для работников детского сада, Закона «Об образовании» РФ ст.43 в редакции Федерального закона от 13.01.96г. и письма М.О. РФ № 04-м от 02.02.95г, Устава МДОУ.

3.1.2 Порядок материального поощрения сотрудников устанавливает основания, размер и порядок выплаты материальной помощи.

3.1.3Материальная помощь выделяется сотруднику МБДОУ при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.Размер материальной помощи, случаи выплаты

3.2.1.Материальная помощь сотруднику предоставляется в следующих случаях:

- при несчастном случаи (авария, травма) в размере до 2000 рублей;

- пожар, гибель имущества в размере до 5000 рублей;

- смерть близкого родственника (муж, жена, отец, мать, дети) в размере до 3000 рублей;

- лечение или обследование в размере до 3000 рублей;

- свадьба в размере до 3000 рублей.

3.3.Порядок выплаты материальной помощи

3.3.1.Выплата материальной помощи производится по личному заявлению сотрудника.

3.3.2.Материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов (копии свидетельства, договоров, квитанций и т.п.)

3.3.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа заведующего МБДОУ, по протоколу решения комиссии Совета МБДОУ

**4.Компенсационные выплаты**

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладом работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах. В МБДОУ «Полазненском детском саду № 5» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

4.1.За работу в ночное время (с 22.00 до 06.00) – 35 % (от минимальной базовой ставки)

4.2.За работу в выходные и праздничные дни (в соответствии со ст.96, ст.154 ТК РФ)

4.3.За работу с детьми, имеющими отклонения (учителю-логопеду) - 20%

4.4.За работу в неблагоприятных условиях труда (на основании аттестации рабочих мест, приказа заведующей по МБДОУ), районный коэффициент (уральский) – 15%

4.5.За совмещение профессий (должностей), ст.151 ТК РФ (максимальными размерами не ограничивается)

4.6.Увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором или расширение зоны обслуживания в % отношении в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям, конкретный размер доплаты устанавливаются руководителем по соглашению с работником с учетом объема дополнительной работы.

**5.Размеры и виды выплат стимулирующего характера**

5.1.Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы.

5.2.Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

5.3.Экономия по фонду базовой части оплаты труда может быть направлена на стимулирующие выплаты. Перераспределение доли фонда оплаты труда педагогическому персоналу, воспитателям – непосредственно осуществляющему учебно-воспитательный (образовательный) процесс на другие категории работников МБДОУ не допускается.

5.4.Заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБДОУ с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера ежемесячно или за определенный период, определяется приказом заведующей за сложность и интенсивность на должностной оклад по приказу заведующей на основании следующих критериев:

**5.4.1.Заместитель заведующей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед.измерения** | **Проценты** |
| 5.4.1.1.Обеспечение качественной работы вверенного персонала в соответствии с функциональными обязанностями (охват дополнительными образовательными услугами, трансляция опыта, работы, и др.) | Соответствие | До 10 % |
| 5.4.1.2.Инновационная деятельность: реализация новых программ, проектная деятельность, привлечение внебюджетных средств (гранты, целевые средства) | результат | До 10% |
| 5.4.1.3.Подготовка педагогов к конкурсам, конференциям, мастер-классам, уровень:всероссийскийкраевой муниципальный  | Результатуровень | До 5 % |
| 5.4.1.4.Победа ДОУ в конкурсах различных уровней:всероссийскийкраевой муниципальный | уровень | До 10% |
| 5.4.1.5.Привлечение неорганизованных дошкольников к получению дополнительных платных образовательных услуг | Результат 1 раз в квартал | До 5% |
| 5.4.1.6.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | результат | До 5% |
| 5.4.1.7.Реализация проекта «Ранняя профилактика СОП и социального сиротства» ежемесячная отчетность в ОУ.Добрянка, Добрянское отделение социальной службы реабилитации | Результат  | До 10% |

**5.4.2**.**Воспитатели, специалисты ДОУ** **(учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед.измерения** | **Проценты** |
| Академические |  |  |
| 5.4.2.1.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (Информационное обеспечение образовательного процесса (уголки для родителей) соответствие предметно-развивающей среды | Соответствие 1 раз в квартал | До 5 % |
| 5.4.2.2 Общие показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатом мониторинга реализации программы дошкольного образования | До 85% высокий, средний. По итогам года | До 10% |
| Воспитательные |  |  |
| 5.4.2.3. Охват детей системой дополнительных образовательных услуг (Кружковая работа с детьми) | Результат (выставки, мероприятия) | До 5% |
| Здоровье  |  |  |
| 5.4.2.4Выполнение норматива посещаемости  | (не менее 85%) | До 5% |
| Достижения |  |  |
| 5.4.2.5.Трансляция опыта на конкурсах, конференциях, мастер-классах, уровень:всероссийскийкраевой муниципальный  | Результатуровень | До 10 % |
| 5.4.2.6.Победа воспитанников в конкурсах различных уровней:всероссийскийкраевой муниципальный | уровень | До 10% |
| Проектная |  | До 5 % |
| 5.4.2.7.Реализация проекта «Ранняя профилактика СОП и социального сиротства» ежемесячная отчетность в ОУ.Добрянка, Добрянское отделение социальной службы реабилитации | Результат  | До 5% |
| 5.4.2.8.Привлечение неорганизованных дошкольников к получению дополнительных платных образовательных услуг | 1 раз в квартал | До 5% |

**5.4.3.Главный бухгалтер, кассир, заведующий хозяйством, делопроизводитель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.4.4.1.Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности на конец месяца | результат | До 5% |
| 5.4.4.2.Выполнение дополнительных объемов работ (составление проектно-сметной документации с внебюджетными средствами) | объем | До 10% |
| 5.4.4.3.Напряженность и интенсивность  | наличие | До 10% |
| 5.4.4.4.Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов  | результат | До 5% |

**5.4.4.Обслуживающий персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.4.4.1.Выполнение дополнительных объемов работ  | объем | До 5% |
| 5.4.4.2.Напряженность и интенсивность  | наличие | До 5% |
| 5.4.4.3.Качественное выполнение работ, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ | результат | До 10% |

5.5.Все начисления производятся на минимальную базовую часть за фактически отработанное время по основному месту работы (на своих группах), прочим на минимальную базовую часть. Все выплаты стимулирующего характера распределяются при наличии фонда экономии заработной платы.

5.6 Стимулирующие выплаты выплачивается на основании приказа заведующего МБДОУ, по протоколу решения комиссии Совета МБДОУ

5.7.При наличии дисциплинарного взыскания у работника (выговор, замечание) выплаты стимулирующего характера по п.5 Настоящего положения работнику не выплачиваются.

**6. Порядок премирования сотрудников**

6.1.1Настоящий порядок премирования ( далее по тексту – премия) сотрудников разработан на основе трудового Кодекса РФ
ст. 191 и Правил внутреннего трудового распорядка для работников
детского сада Закона «Об образовании» РФ ст. 43 в редакции
Федерального закона от 13.01.96г. и письма М.О. РФ № 04-м от 02.02.95г.,
Устава МБДОУ; Порядок устанавливает виды и размеры премий из экономии фонда з/платы д/сада

6.1.2 Решение об установлении размеров премий конкретным работникам
принимает комиссия Совета МБДОУ протоколом и оформляется приказом заведующей.

6.2. Виды и размеры премий

6.2.1Премия является поощрением за старательное примерное выполнение
своих обязанностей по работе в течение календарного года. За продолжительную и безупречную работу в МДОУ № 5 а также другие успехи в работе.

6.2.3Премии устанавливаются к праздникам:
- 8 марта
- день учителя

- по итогам календарного, учебного года

 6.2.4.Премии устанавливаются к юбилейным датам

* 50 лет (сумма не менее 500.00 рублей)
* 55 лет всем, кроме педагогов, увольняющих в связи с выходом на пенсию
(для них действует Закон «Об образовании» Пермской области ст. 32), сумма
не менее 500.00 рублей
* 60 лет сумма не менее 500.00 рублей

6.3. Порядок премирования

6.3.1. Премирование производится при наличии экономии ФЗП.

6.3.2. Поощрение объявляется приказом по д/с заносится в трудовую книжку, в соответствии с правилами их ведения.

6.3.4. Премия заведующей д/сада выплачиваются по приказу начальника
управления образования.